



Accueil

Section

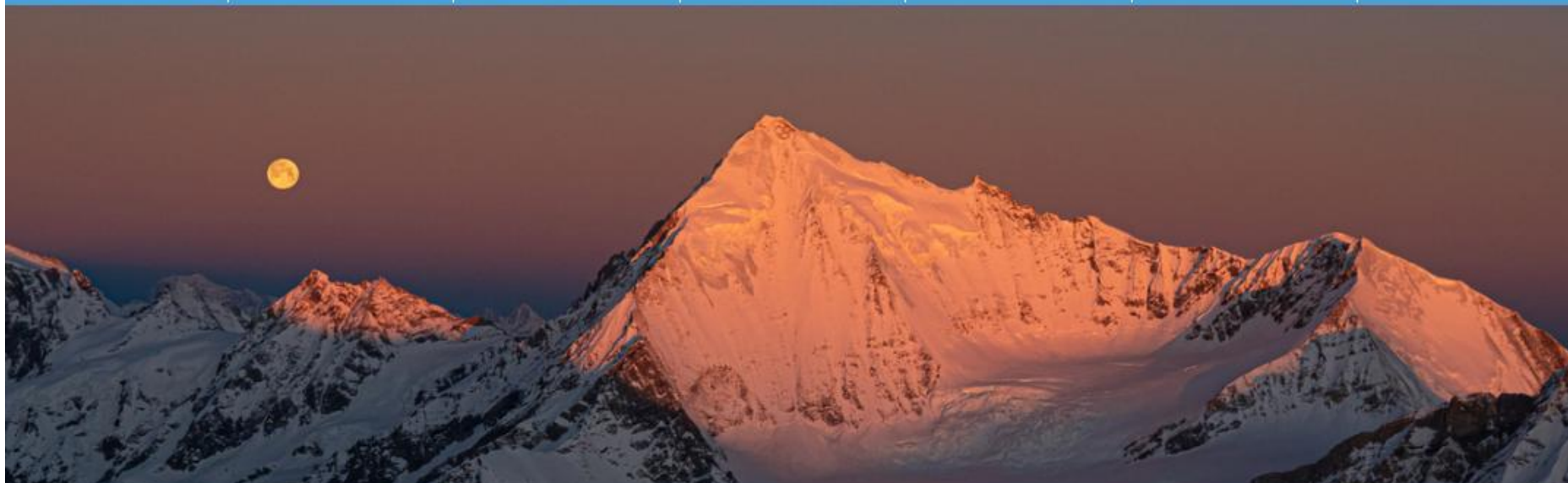
Activités

Cabanes


Formation

Environnement

Expéditions



CAS Neuchâtel

Le CAS Neuchâtel sur Facebook 

Login membres



Login chef(fe)s de courses

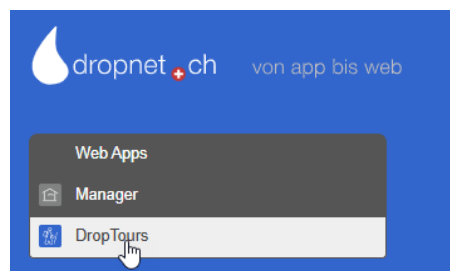
Depuis le site du CAS Neuchâtel : <https://www.cas-neuchatel.ch/>Cliquer, en bas de page d'accueil, sur "**Login chef(fe)s de courses**"

(une nouvelle page s'ouvre, sur laquelle, renseigner) :

Utilisateur : N° de membre

Mot de passe : Date de naissance (format JJ.MM.AAAA) ou autre si modifié

 Zone protégée Utilisateur Mot de passe☐ Restez connecté S'identifier





























Cliquer sur "Drop Tours" - La liste des courses s'affiche.

Cliquer sur votre course, sur la bulle du nombre de participants annoncés.

Di 21 déc. Sk Alpiglemäre (2044m) / Gantrisch (complet) 3 Christelle Godat

8

Editer	Participant	Etat	Membre	Année
 	Michael	   	Oui	
 	Delphine	   	Oui	
  	Anne-Laurence	   	Oui	
 	Pascal	   	Oui	
	Maryline	   	Oui	
	Denise	   	Oui	
	Noëlle Christine	   	Oui	
 	Sylviane	   	Oui	
Nbre participants		8 0 0 0		

Si un bonhomme rouge s'affiche à côté du nom d'une personne, cela signifie qu'elle est inscrite à une autre activité le même jour.

Après avoir évalué les participants (prise de contact directe, prise de renseignements auprès d'autre CdC) :

Accepter,

Refuser,

Lors de la **sauvegarde**, un mail automatique est envoyé aux participants acceptés ou refusés.

S'ils sont refusés, le message mentionne que la course est complète et que le CdC les contactera si une place se libère (par définition, ils repassent donc en liste d'attente).

Une **personne qui se désinscrit** d'une course volontairement (mail, téléphone) ou ne s'y présente pas, **sera enregistrée comme ayant annulé**.



Pour gérer le statut de la course, cliquer sur **modifier**, depuis la liste des courses.

The screenshot shows a course management interface. At the top, a list of courses is displayed. The course 'Alpiglemäre (2044m) / Gantrisch (complet)' is highlighted. A blue box highlights the 'modifier' button (pencil icon) next to the course name. Below the list, the course details form is shown. The 'Quoi' section contains the course name. The 'Quand' section contains the start date '21.12.2025', the end date, and the replacement date. The 'Etat' dropdown menu is open, showing options: 'complet', 'Actif', 'nouvelle date', 'annulé', and 'complet'. The 'complet' option is selected. The 'Qui' section shows the course leader 'Christelle Godat'. At the bottom, there are navigation buttons: '<<', 'save', 'send', 'save', '>>', and 'email'. The 'save' button is highlighted with a blue box.

Quoi

Activité * Alpiglemäre (2044m) / Gantrisch

image

Upload Drag & Drop Files

Quand

Date de début 21.12.2025 - Lieu de rendez-vous

Date de fin Date de fin

Date de remplacement Date de remplac Etat complet

Qui

Chef de course 1 Christelle Godat

<< save send save >> email

Puis, dans **Etat**, choisir le statut afin qu'il s'affiche en titre sur la page activité.

(complet ou annulé = impossibilité de s'inscrire)

Une modification postérieure par le chef de course reste toutefois possible, pour accepter par exemple des personnes qui restaient en liste d'attente.

En cas d'annulation de la course, ne pas supprimer les participants. Le statut annulé suffit.

Penser à **sauver** (la case de gauche renvoie un mail aux participants, ce qui n'est normalement pas nécessaire).