

Gérer les inscriptions (accepter / refuser des participants)

Changer le statut de la course (complet / annulé)



Accueil

Section

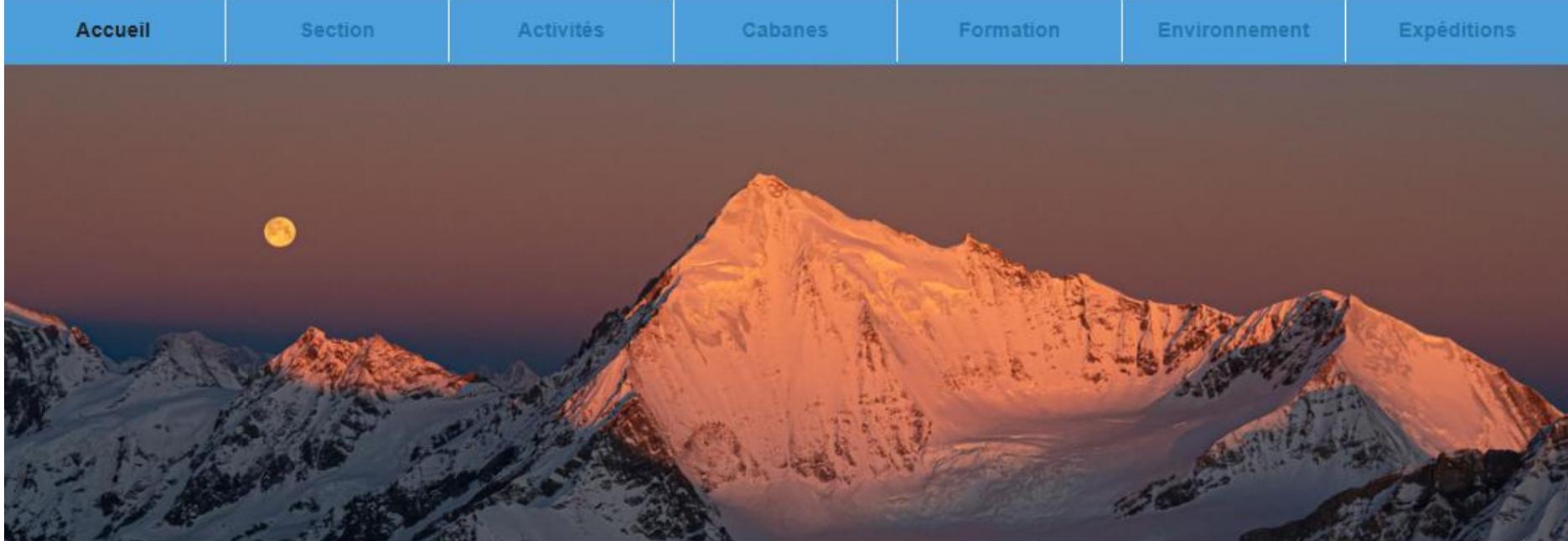
Activités

Cabanes

Formation

Environnement

Expéditions



CAS Neuchâtel

Le CAS Neuchâtel sur Facebook

Depuis le site du CAS Neuchâtel : <https://www.cas-neuchatel.ch/>

Cliquer, en bas de page d'accueil, sur "**Login chef(fe)s de courses**"

(une nouvelle page s'ouvre, sur laquelle, renseigner) :

Utilisateur : N° de membre

Mot de passe : Date de naissance (format JJ.MM.AAAA) ou autre si modifié

Login membres
Login chef(fe)s de courses

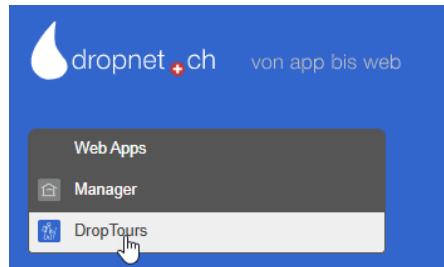
Zone protégée

Utilisateur

Mot de passe

Restez connecté

S'identifier



Cliquer sur "Drop Tours" - La liste des courses s'affiche.

Cliquer sur votre course, sur la bulle du nombre de participants annoncés.

Editer	Participant	Etat	Membre	Année
	Michael		Oui	
	Delphine		Oui	
	Anne-Laurence		Oui	
	Pascal		Oui	
	Maryline		Oui	
	Denise		Oui	
	Noëlle Christine		Oui	
	Sylviane		Oui	
Nbre participants		8 0 0 0		

Si un bonhomme rouge s'affiche à côté du nom d'une personne, cela signifie qu'elle est inscrite à une autre activité le même jour.

Après avoir évalué les participants (prise de contact directe, prise de renseignements auprès d'autre CdC) :

Accepter,

Refuser,

Lors de la **sauvegarde**, un mail automatique est envoyé aux participants acceptés ou refusés.

S'ils sont refusés, le message mentionne que la course est complète et que le CdC les contactera si une place se libère (par définition, ils repassent donc en liste d'attente).

Une **personne qui se désinscrit** d'une course volontairement (mail, téléphone) ou ne s'y présente pas, sera **enregistrée comme ayant annulé**.

Pour gérer le statut de la course, cliquer sur **modifier**, depuis la liste des courses.

The screenshot shows the 'Edit Race' screen. At the top, there's a header with race details: 'Di 21 déc.' (Dec 21), 'Sk', 'Alpiglemäre (2044m)', and 'Gantrisch (complet)'. Below the header are three tabs: 'Quoi', 'Quand', and 'Qui'. The 'Quoi' tab contains an 'Activité' field with 'Alpiglemäre (2044m) / Gantrisch'. The 'Quand' tab includes fields for 'Date de début' (1.12.2025), 'Date de fin' (Date de fin), and 'Date de remplacement' (Date de remplace). The 'Etat' dropdown menu is open, showing options: 'complet' (selected), 'Actif', 'nouvelle date', 'annulé', and 'complet' again at the bottom. The 'Qui' tab lists 'Chef de course' Christelle Godat. At the bottom are navigation icons: back, forward, save, and email.

Puis, dans **Etat**, choisir le statut afin qu'il s'affiche en titre sur la page activité.

(complet ou annulé = impossibilité de s'inscrire)

Une modification postérieure par le chef de course reste toutefois possible, pour accepter par exemple des personnes qui restaient en liste d'attente.

En cas d'**annulation** de la course, ne pas supprimer les participants. Le statut annulé suffit.

Penser à **sauver** (la case de gauche renvoie un mail aux participants, ce qui n'est normalement pas nécessaire).