

Comment créer un album photo et un récit de course ?



Publier un récit et/ou des photos : les 2 fonctions principales

 pour les participants à la course : sous le menu Galerie du site, après s'être identifié sous le menu Activités



 pour les organisateurs de la course : depuis DropTours, cliquer sur l'icône «traiter le récit de course»



Vous êtes co-organisateur de la sortie

Dans DropTours, au niveau de votre course, cliquer sur **l'icône** , puis introduire :

- un Récit : saisir le texte ou copier/coller depuis Word (pdf non supporté)
- un Album : charger les photos possibilité de charger plusieurs photos à la fois (Ctrl / Shift)

N.B. :

- la sauvegarde des photos est automatique
- le classement des photos se fait automatiquement selon date/heure des appareils photos
- toute numérotation préalable est donc inutile et ne sera pas prise en compte
- Sauvegarder le récit et les légendes
- Important : Si seuls les participants se chargent du récit et des photos, saisir au moins un mot ou mettre 1 photo pour créer l'entrée correspondante sur le site



Vous êtes l'un des participants de la sortie : depuis le site www.cas-neuchatel.ch

- Vérifier sous Galerie que l'album a bien été créé (cf. note bas de page 3)
- Vous identifier (menu Activités)
- Aller ensuite sur le menu Galerie
- Un crayon apparaît pour toutes les courses auxquelles vous avez participé
- Vous pouvez introduire : un récit, des photos et légendes ; sauver le récit et les légendes ; les photos sont automatiquement sauvegardées.
- **Plusieurs participants** peuvent introduire leurs photos
- Les photos se classent automatiquement (date/heure des appareils)



Pour sélectionner plusieurs photos, utiliser les touches CTRL ou Shift

Publication automatique de l'album

- Une fois les photos et le récit chargés, l'album est **automatiquement publié** sur le site :
- → sur la page d'accueil du site (derniers récits de courses)
- → sous le **menu Galerie**
- → sous le **menu Activités** (une icône appareil photo indique si un album est présent)
- Cas d'un **récit seul, sans album photo** : penser à mettre une photo représentative de la sortie.
- Pour voir le récit, cliquer sur la flèche bleue (à gauche de l'intitulé de la course).



Remarques

- Seuls les albums les plus récents s'affichent. Pour visualiser tous les albums de l'année en cours, sélectionner l'année dans le filtre correspondant
- A l'ouverture du récit, les photos disparaissent momentanément. Elles réapparaissent au bout de quelques secondes.
- Pensez à **bien orienter vos appareils** : il n'y a pas d'option de «rotation» d'image
- Les options «Suite du récit» (limiter l'affichage du texte à l'écran) et celle de «DiaShow» (défilement des photos) pourront être implémentées par la suite.
- N.B. pour **supprimer un album vide dans la page d'accueil** : éditer la course depuis DropTours (niveau «traiter la course») et réinitialiser le récit de course



Foire aux Questions – Ce qui change

AVANT (avec DropPhoto)	MAINTENANT – DropTours / Site Web
Insertion d'un récit au format PDF : NON	Copier/coller le récit à partir de Word : OUI Saisir le texte dans la boîte de saisie : OUI
Fichier Zip (faut-il zipper les photos ?) : NON	Charger les photos une à une
Passer par DropPhoto : NON N.B. : les droits DropPhoto ont été retirés pour éviter des conflits possibles entre les 2 méthodes	Via DropTours (CdC-Org) ou site Web (participant après s'être identifié. Membres et non membres de la section ok)
Créer un dossier «2018.01.01 –» : NON	Le dossier se crée automatiquement (nom = intitulé de la course). Pour modifier le titre, veuillez vous adresser aux Webmasters ou aux resp. des commissions des courses
Numérotation des photos (001, 002,) : NON	Photos automatiquement classées selon date/heure des smartphones et appareils photo N.B. : renommer les fichiers ne fonctionnera pas
Aller sous «Récit de course» (DropTours > édition de course) pour publier l'album : NON	Une fois les récit et photos chargés, l'album est publié automatiquement (page d'accueil, Galerie et Activités)





Rolf, John et Manu : <u>courses@cas-neuchatel.ch</u> Joëlle : <u>webmaster@cas-neuchatel.ch</u>